

Artikel 1. Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: de eenmanszaak Tessa Feijen | Balance, (1341 DG) Almere gevestigd te Jean Perrinstraat 6, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 89868005.
 - b. Opdrachtgever: de rechtspersoon die een Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.
 - c. Partijen: Tessa Feijen en Opdrachtgever gezamenlijk.
 - d. Overeenkomst: de Overeenkomst op basis waarvan Opdrachtnemer haar Werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever en waarvan de Algemene Voorwaarden onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
 - e. Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer uit te voeren handelingen waartoe opdracht is gegeven, zoals het uitvoeren van management en operationele bedrijfsvoering.
 - f. Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, en alle in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer vervaardigde of verzamelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.
 - g. Schriftelijk: per e-mail of brievenpost.
 - h. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van Opdrachtnemer die zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89868005.
2. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op de werkzaamheden die derden in het kader van de Overeenkomst verrichten.
 3. De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk verworpen en zijn dus niet van toepassing.
 4. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, de Algemene Voorwaarden zijn enkel van toepassing op de Overeenkomst voor zover Partijen dit Schriftelijk overeenkomen.
 5. Het kan voorkomen dat Opdrachtnemer niet altijd strikte naleving van de Algemene Voorwaarden verlangt. Dit betekent daarentegen niet dat de bepalingen niet van toepassing zijn of dat Opdrachtnemer het recht verliest om in andere gevallen de strikte naleving van de Algemene Voorwaarden te verlangen.
 6. Als een bepaling in de Overeenkomst of Algemene Voorwaarden nietig, ongeldig of niet-afdwingbaar blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst of Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven.
 7. Wanneer een bepaling in de Algemene Voorwaarden in strijd is met een bepaling in de Overeenkomst, dan prevaleert de bepaling in de Overeenkomst.

Artikel 2. Toepasselijkheid en interpretatie

1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van iedere (rechts)handeling verband houdende met de voorbereiding, totstandkoming of de uitvoering van de Overeenkomst. De Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle volgende Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, als Opdrachtgever de gelding ervan in eerdere Overeenkomsten met Opdrachtnemer heeft aanvaard.

Artikel 3. Wijziging Algemene Voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen treden in werking 30 dagen na bekendmaking van de wijzigingen aan Opdrachtgever. Niet-inhoudelijke wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd en behoeven geen berichtgeving.

Artikel 4. Offerte en Overeenkomst

1. Een offerte van Opdrachtnemer is 30 dagen geldig, tenzij op de offerte anders is aangegeven. Als Opdrachtgever een offerte Schriftelijk heeft geaccepteerd, heeft Opdrachtnemer het recht om de offerte binnen 3 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Opdrachtnemer kan niet aan een offerte worden gehouden als Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
3. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever Schriftelijk akkoord heeft gegeven op een offerte van Opdrachtnemer of op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever is begonnen met de Werkzaamheden.
4. Als een opdracht wordt gegeven door twee of meer Opdrachtgevers, dan zijn zij hoofdelijk verbonden en heeft Opdrachtnemer tegenover ieder van hen recht op nakoming voor het geheel.

Artikel 5. Gegevens Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle informatie, beslissingen, gegevens en Bescheiden die volgens hem/haar of Opdrachtnemer nodig zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid hiervan, ook als de informatie, beslissingen, gegevens en Bescheiden afkomstig zijn van een derde. Tenzij uit de inhoud van de Overeenkomst anders voortvloeit, is Opdrachtnemer niet gehouden een gericht onderzoek te doen naar de juistheid en volledigheid van de door Opdrachtgever verstrekte informatie, beslissingen, gegevens en Bescheiden.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

3. Opdrachtnemer heeft recht op schadevergoeding indien onjuiste gegevens leiden tot vertraging of extra kosten
4. Als zich feiten of omstandigheden voordoen waarvan Opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan weten dat zij voor de uitvoering van de Overeenkomst van belang (kunnen) zijn, dan stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer onmiddellijk van die feiten en omstandigheden op de hoogte.
5. Als Opdrachtgever tekortschiet in de naleving van de in de leden 1 t/m 3 genoemde verplichtingen en daaruit voor Opdrachtnemer extra kosten en Werkzaamheden voortvloeien of anderszins schade ontstaat, dan is Opdrachtgever gehouden die kosten, extra Werkzaamheden en schade aan Opdrachtnemer te vergoeden.

Artikel 6. Uitvoering van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt uitgevoerd op de voet van een redelijk bekwaam en zorgvuldig handelende beroepsbeoefenaar. Opdrachtnemer garandeert echter niet het met een Overeenkomst beoogde resultaat.
2. Opdrachtgever respecteert dat bij de uitvoering van de Overeenkomst de toepasselijke gedragsregels, beroepsregels, wetgeving en andere regelgeving door Opdrachtnemer worden nageleefd.
3. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor haar geldende gedragsregels, beroepsregels en/of overige wet- en regelgeving.
4. Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook voor andere opdrachtgevers soortgelijke of andere werkzaamheden mag verrichten, zolang dit een goede uitvoering van de Werkzaamheden voor Opdrachtgever niet in de weg staat.
5. Opdrachtnemer is gerechtigd om derden in te schakelen bij de uitvoering van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst of de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen. De hiermee gepaard gaande kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.

Artikel 7. Wijziging Overeenkomst

1. Opdrachtgever kan Opdrachtnemer schriftelijk verzoeken om de Overeenkomst te wijzigen. Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst af te wijzen.
2. Pas als Opdrachtnemer Schriftelijk heeft aangegeven dat het verzoek van Opdrachtgever tot wijziging van de Overeenkomst voor Opdrachtnemer akkoord is, zal Opdrachtnemer aan het verzoek tot wijziging van de Overeenkomst van Opdrachtgever gevolg geven.
3. Als Opdrachtnemer instemt met een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst van Opdrachtgever en de Overeenkomst daardoor geheel of gedeeltelijk wordt geannuleerd, dan heeft Opdrachtnemer het recht om 50% van de overeengekomen vergoeding voor de Diensten die worden geannuleerd bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Als Opdrachtnemer instemt met een verzoek tot wijziging van de Overeenkomst van Opdrachtgever en de Overeenkomst daardoor wordt, dan zal Opdrachtnemer zich inspannen om Opdrachtgever op voorhand te informeren over de kosten die daarmee gepaard gaan. Het ontbreken van een schriftelijke opdracht of Overeenkomst met betrekking tot het meerwerk of de meerprijs, laat de aanspraken van Opdrachtnemer op betaling door Opdrachtgever onverlet.
5. Alle wijzigingen in de uitvoering van de Overeenkomst als gevolg van het feit dat door welke omstandigheden dan ook een andere uitvoering noodzakelijk is, worden als meerwerk beschouwd. Meerwerk wordt aan Opdrachtgever doorbelast aan de hand van de op dat moment bij Opdrachtnemer geldende tarieven. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zoveel mogelijk op voorhand informeren over de kosten die gepaard gaan met meerwerk.
6. Ook in geval van een wijziging van de Overeenkomst of meerwerk blijven de Algemene Voorwaarden van toepassing.

Artikel 8. Termijnen

1. Opdrachtnemer is gerechtigd om een voorschot van Opdrachtgever te verlangen.

Als Opdrachtgever een voorschot dient te voldoen of voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens, informatie, beslissingen en/of Bescheiden ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de gegevens, informatie, beslissingen en/of Bescheiden geheel ter beschikking zijn gesteld.

2. Termijnen voor het uitvoeren van Werkzaamheden zijn, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk anders is overeengekomen, slechts streeftermijnen en geen fatale termijnen. Bij overschrijding van een termijn moet Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen. Dit betekent dat Opdrachtgever Opdrachtnemer een redelijke termijn moet geven – minimaal 30 dagen – om alsnog aan haar verplichtingen te kunnen voldoen. Opdrachtnemer is pas in verzuim als Opdrachtnemer in navolging op de ingebrekestelling van Opdrachtgever opnieuw niet aan haar verplichtingen voldoet.

Artikel 9. Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken. Deze geheimhouding betreft alle informatie van vertrouwelijke aard die door partijen aan elkaar ter beschikking zijn gesteld en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.
2. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wetten en regelgeving partijen een informatieplicht opleggen, of voor zover partijen elkaar van de geheimhoudingsplicht hebben ontheven. Deze bepaling verhindert ook niet vertrouwelijk collegiaal overleg door Opdrachtnemer binnen de organisatie van Opdrachtgever zulks Opdrachtnemer voor een zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst of ter zorgvuldige voldoening aan wettelijke verplichtingen noodzakelijk acht.
3. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, is het Opdrachtgever niet toegestaan de

inhoud van adviezen/opinies of andere al dan niet Schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende Werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust, of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.

4. Bij overtreding van de in het vorige lid opgenomen verbod is de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd aan Opdrachtnemer ter hoogte van € 10.000,00, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om een schadevergoeding te eisen.

Artikel 10. Intellectueel eigendomsrecht

1. Opdrachtnemer is rechthebbende op rechten van industriële en intellectuele eigendom ter zake inhoud en vorm van rapporten, adviezen, omschrijvingen, systemen, systeemontwerpen, computerprogramma's, werkwijzen, (model)contracten e.d..
2. De uitoefening van de in het vorige lid vermelde rechten – openbaarmaking of overdracht van gegevens daaronder begrepen – is zowel tijdens als na afloop van de uitvoering van de opdracht uitdrukkelijk en uitsluitend aan Opdrachtnemer voorbehouden.
3. Aan Opdrachtgever komt ter zake het voorgaande slechts een gebruiksrecht toe in het kader van de opdracht die Opdrachtnemer voor Opdrachtgever verricht. Dit gebruiksrecht is niet overdraagbaar en geldt enkel voor directe doeleinden binnen de overeengekomen opdracht.

Artikel 11. Vergoeding

1. Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd conform de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen.
2. Alle door Opdrachtnemer afgegeven vergoedingen en andere prijzen zijn exclusief btw, andere heffingen welke van

overheidswege worden opgelegd en andere in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

3. In beginsel ontvangt Opdrachtgever maandelijks achteraf een factuur over de Werkzaamheden die Opdrachtnemer heeft verricht, tenzij anders overeengekomen.
4. Opdrachtnemer is bevoegd om overeengekomen prijzen te verhogen zonder dat Opdrachtgever de Overeenkomst kan ontbinden, als de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting op grond van wet- of regelgeving.
5. De vergoeding van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met een variabele prestatiebeloning en declaraties van ingeschakelde derden, wordt inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting per maand of na volbrenging van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 12. Betaling

1. Opdrachtgever is verplicht om het factuurbedrag binnen 14 dagen na factuurdatum te voldoen.
2. Als Opdrachtgever niet binnen de in de lid 1 genoemde betalingstermijn volledig heeft betaald, dan is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtgever moet in dat geval de wettelijke incassokosten en rente aan Opdrachtnemer voldoen. Daarnaast komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die Opdrachtnemer moet maken ter incasso van hetgeen Opdrachtgever ten onrechte onbetaald laat, voor rekening van Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de betalingen die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voldoet eerst in mindering te brengen op de kosten, vervolgens in mindering te brengen op de opgebouwde rente en tenslotte in mindering te brengen op de hoofdsom en de lopende rente.
4. Als de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever – naar het oordeel van Opdrachtnemer – daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever

een voorschot of aanvullende zekerheid te verlangen in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm.

Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever het voorschot heeft betaald dan wel aanvullende zekerheid heeft gesteld.

Artikel 13. Klachten

1. Een klacht met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden moet Schriftelijk binnen 7 dagen nadat de Werkzaamheden zijn verricht of na de verzenddatum van de stukken/informatie waarover Opdrachtgever een klacht heeft, of binnen 7 dagen na de ontdekking van het gebrek indien Opdrachtgever aantoont dat hij/zij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt, onder opgave van de aard en de grond van de klachten.
2. Een klacht tegen (de hoogte van) een ontvangen factuur moet Schriftelijk binnen 7 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt, onder opgave van de aard en de grond van de klachten.
3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
4. Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 1 maand, na ontvangst van de klacht, een reactie op de klacht. Indien het nog niet mogelijk is een inhoudelijke of definitieve reactie te geven, zal Opdrachtnemer binnen 1 maand, na de ontvangst van de klacht, de klacht bevestigen en een indicatie geven van de termijn waarbinnen zij verwacht een inhoudelijke of definitieve reactie te geven op de klacht.
5. Als de klacht niet tijdig wordt ingesteld vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de klacht.
6. Als Opdrachtnemer oordeelt dat een klacht terecht is uitgebracht, dan heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van de in rekening gebrachte vergoeding, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het

geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde vergoeding.

7. Als Opdrachtnemer oordeelt dat een klacht onterecht is uitgebracht, dan komen de kosten daardoor ontstaan – daaronder begrepen onderzoekskosten – aan de zijde van Opdrachtnemer voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 14. Opschorting en ontbinding

1. Opdrachtnemer heeft – naast haar wettelijke bevoegdheden tot opschorting en ontbinding – het recht om met onmiddellijke ingang de Overeenkomst te ontbinden en/of de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten, als een van de volgende gebeurtenissen intreedt:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de Overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
 - b. Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst informatie ter kennis is gekomen die goede gronden geven om te vrezen dat Opdrachtgever zijn/haar verplichtingen niet zal nakomen;
 - c. een verzoek tot verlening van (voorlopige) surseance ten behoeve van Opdrachtgever is ingediend;
 - d. een verzoek tot faillietverklaring ten behoeve van Opdrachtgever is ingediend;
 - e. ten laste van Opdrachtgever beslag is gelegd;
 - f. een tot ontbinding en/of liquidatie van Opdrachtgever strekkend besluit tot stand is gekomen;
 - g. Opdrachtgever anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot zijn vermogen of delen daarvan verliest.Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer onmiddellijk in kennis te stellen van het intreden van een in sub c tot en met g bedoelde gebeurtenis.
2. Als Opdrachtnemer gebruik maakt van haar ontbindings- of opschortingsbevoegdheid, dan

zijn alle daaruit voortvloeiende kosten en geleden schade voor rekening van Opdrachtgever en zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer direct opeisbaar.

3. Opdrachtgever doet afstand van alle rechten op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst of gehele of gedeeltelijke opschorting van zijn/haar (betalings)verplichtingen.

Artikel 15. Opzegging

1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen te allen tijde de Overeenkomst opzeggen. Opdrachtnemer kan opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Opdrachtgever kan opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.
2. Opzegging dient Schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

Artikel 16. Retentierecht

1. Opdrachtnemer heeft het recht de teruggave van Bescheiden en goederen van Opdrachtgever, die Opdrachtnemer voor het verrichten van Werkzaamheden onder zich heeft, op te schorten als en gedurende de periode dat Opdrachtgever een opeisbare vordering niet of niet volledig aan Opdrachtnemer heeft voldaan.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade – van welke aard dan ook – die voortvloeit uit het door hem uitgeoefende retentierecht.

Artikel 17. Overmacht

1. Opdrachtnemer is niet gehouden tot het nakomen van een verplichting jegens Opdrachtgever als hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.
2. Onder overmacht wordt in deze voorwaarden verstaan – naast hetgeen daarover in de wet en jurisprudentie wordt begrepen – alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen, zoals pandemieën, epidemieën,

overheidsmaatregelen die de nakoming belemmeren, ziekte, computer- en telefoonstoringen, wanprestatie door derden, oorlog, terroristische aanslagen of natuurrampen.

3. Opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt haar verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 60 dagen, zijn Partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding aan de andere partij.
4. Als Opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de Overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, is Opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen dan wel na te komen gedeelte te factureren. Opdrachtgever is verplicht om deze factuur te voldoen.

Artikel 18. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van overmacht (artikel 17).
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, informatie, beslissingen of Bescheiden.
3. Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten of nalatigheden van ingeschakelde derden.
5. Opdrachtnemer kan uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade, veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichting(en) die Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever daarvan kennis heeft genomen of daarvan kennis had kunnen nemen per aangetekende brief bij Opdrachtnemer heeft gemeld. Onder directe schade wordt verstaan:

- a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op de schade in de zin van deze Algemene Voorwaarden;
 - b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de Overeenkomst te laten beantwoorden;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, mits Opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze Algemene Voorwaarden.
6. De (cumulatieve) aansprakelijkheid van Opdrachtnemer op welke rechtsgrond(en) dan ook is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer in het betreffende geval wordt uitgekeerd.
7. Als om welke reden dan ook geen uitkering vanuit voornoemde verzekering wordt verstrekt, geldt dat iedere (cumulatieve) aansprakelijkheid, gebaseerd op welke rechtsgrond(en) dan ook, er niet toe kunnen leiden dat een geldbedrag aan de Opdrachtgever dient te worden betaald hoger dan het bedrag dat gefactureerd is uit hoofde van het gedeelte van de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. De (cumulatieve) aansprakelijkheid is in ieder geval beperkt tot een maximum van € 3.000,- . Als de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan 6 maanden, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het over de laatste 6 maanden verschuldigde vergoeding.
8. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer vervalt door verloop van 6 maanden vanaf het tijdstip waarop de Overeenkomst – om welke reden dan ook – is geëindigd.
- te merken als (mede)verwerkingsverantwoordelijke.
2. Opdrachtgever staat in voor de rechtmatige verwerking van de verkregen data en persoonsgegevens. Daarnaast is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de naleving van alle wettelijke verplichtingen met betrekking tot het verwerken van (persoons)gegevens, in het bijzonder maar niet beperkt tot de privacywetgeving. Meer specifiek dient Opdrachtgever er zorg voor te dragen dat een rechtsgeldige grondslag bestaat voor het beoogde gebruik door Opdrachtnemer.
 3. Opdrachtgever garandeert dat de persoonsgegevens zoals verstrekt aan Opdrachtnemer volledig en juist zijn.
 4. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving bij de verwerkingen van persoonsgegevens die onder hun verantwoordelijkheid plaatsvinden.
 5. Op alle persoonsgegevens die worden verstrekt, rust een geheimhoudingsplicht jegens derden. Deze geheimhoudingsplicht is echter niet van toepassing voor zover Opdrachtgever toestemming heeft gegeven om de informatie aan derden te verschaffen, indien het verstrekken van de informatie aan derden logischerwijs noodzakelijk is gezien het doel waarvoor de persoonsgegevens werden verstrekt en/of de uitvoering van de Overeenkomst, of indien er een wettelijke verplichting of gerechtelijke uitspraak bestaat op grond waarvan informatie aan een derde dient te worden verstrekt.
 6. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor de beveiliging van persoonsgegevens die onder hun verantwoordelijkheid vallen.
 7. Partijen zullen voldoende en passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen implementeren en in stand houden om de persoonsgegevens te beschermen zoals de wetgeving – waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) – van hen eist.
 8. Indien er een datalek plaatsvindt waarbij persoonsgegevens worden verwerkt in het kader van de Overeenkomst met

Artikel 19. Persoonsgegevens en data

1. Het kan zo zijn dat Opdrachtgever voor de uitvoering van de Overeenkomst data en persoonsgegevens aan Opdrachtnemer verstrekt. Opdrachtnemer is in dat geval aan

Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever informeren nadat zij heeft kennisgenomen van het datalek. In dat geval zal Opdrachtnemer, indien nodig, zelfstandig een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Bij ernstige datalekken zullen partijen overleggen wie de eventuele betrokkene(n) informeert over het datalek.

9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van het door Opdrachtgever niet naleven van de (privacy)wetgeving. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden op grond van dergelijke schade. Deze vrijwaring geldt ook voor de kosten die Opdrachtnemer in verband met die aanspraken heeft moeten maken, daaronder begrepen de juridische kosten van (gerechtelijke) procedures en de kosten van eventuele boetes die aan Opdrachtnemer worden opgelegd.

Artikel 20. Vrijwaring

1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle vorderingen van derden die verband houden met of voortvloeien uit de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bestaande Overeenkomst.
2. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer uitdrukkelijk voor aanspraken van derden met betrekking tot recht van intellectuele eigendom op de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie, beslissingen, gegevens en/of Bescheiden.
3. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Opdrachtnemer op grond van de wet en/of regelgeving gedwongen is de opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te ontvangen welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.

Artikel 21. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Tenzij de wet dwingend anders voorschrijft, zullen alle geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarin Opdrachtnemer is gevestigd.
3. Partijen zullen eerst proberen om in onderling overleg een geschil op te lossen voordat een beroep op de rechter wordt gedaan.